



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

Slotsholmsgade 10-12
DK-1216 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M sum@sum.dk
W sum.dk

Dato: 24-06-2025
Enhed: HR
Sagsbeh.: SVJ
Sagsnr.:
Akt-id.:

Referat fra ordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato for møde

24. juni 2025

Deltagere

Ledelsesrepræsentanter:

- Departementschef Svend Særkjær - SVS
- Afdelingschef Cecilie Louise Svane Olesen – CLSO
- Trine Vig Houe - TVI

Medarbejderrepræsentanter:

- Fuldmægtig Cathrine Falbe Pedersen – CFP (AC-TR)
- Specialkonsulent Jonatan Basby – JOBA (AC-TR)
- Specialkonsulent Ida Lyngbeck Jensen – ILJ (AC-TR-suppleant)
- Chefkonsulent Kasper Dahl – KDA (AC-TR-suppleant)

Øvrige deltagere:

- Kontorchef Trine Brøbecher – TRBR, HR
- Chefkonsulent Svetla Jakobsen – SVJ, HR (referent)

Dagsorden

1. Velkomst og meddelelser

Svend Særkjær (SVS) bød Trine Vig Houe velkommen som repræsentant for chefgruppen og medlem af SAM.

2. Endelig godkendelse af referat fra ordinært SAM-møde den 18. marts 2025

Referatet fra det ordinære SAM-møde den 18. marts 2025 blev godkendt.

3. Orientering fra ledelsen

3.a. Det statslige arbejdsprogram

SVS fulgte op på det ekstraordinære SAM-møde den 17. juni 2025, hvor SAM blev informeret om regeringens beslutning om et flerårigt statsligt arbejdsprogram frem mod 2030, som medfører besparelser på det statslige område. Programmet kommer i tillæg til budgetanalysen i koncernen.

I lyset af den økonomiske situation og udmøntningen af det statslige arbejdsprogram bliver den ledige stilling som afdelingschef efter Andreas Jull Sørensen ikke genbesat. Afdelingschef Andreas Jull Sørensen har fået nyt job som direktør i Foreningen af Speciallæger (FAS) og fratræder sin stilling i departementet ved udgangen af juli.

SVS informerede om ændringerne i direktionen efter Andreas Jull Sørensens fratrædelse. Antallet af afdelingschefer reduceres fra seks til fem. Det medfører følgende personalemæssige og organisatoriske ændringer fra 1. august:

- Center for Folkesundhed og Etik vil fremover referere til afdelingschef Randi Frydensberg Hede. Randi fastholder sine øvrige opgaver.
- Kontor for Innovation, life science og digitalisering (ILD) vil fremover være en del af 5. afdeling og vil derfor referere til afdelingschef Cecilie Svane Olesen. Dog vil de opgaver, der i dag har ophæng til afdelingschef Dorte Bech Vizard, køre uændret videre.
- Der flyttes en række opgaver i Center for Økonomi og Koncern vedrørende sundhedsreformen, så de fremover refererer til afdelingschef Aske Gade.

SVS tilføjede, at ændringerne pt. ikke medfører fysiske flytninger.

SVS fortalte, at direktionen efter sommerferien skal se på den samlede ressource-mæssige situation i hele departementet i lyset af det statslige arbejdsprogram. Medarbejderrepræsentanterne vil blive informeret løbende.

Dette vil også have betydning for de øvrige processer i departementet f.eks. tidsplan for afholdelse af mini-mus, lønsamtaler og de årlige løntillægsforhandlinger.

3.b. HR-nøgletal for 1. kvartal 2025

SVS bemærkede til HR-nøgletallene for 1. kvartal 2025, at antallet af årsværk er faldet fra 333 i 1. kv. 2024 til 324,6 i 1. kv. 2025. Personaleomsætningen ligger på 18,6% i 1. kv. 2025, hvilket er på samme niveau som 1. kv. 2024, mens de øvrige kvartaler af 2024 har ligget højere.

SVS bemærkede desuden, at sygefraværet fortsat er stigende og ligger på gennemsnitligt 11,2 sygefraværsdage pr. medarbejder for 1. kv. 2025.

Trine Brøbecher (TRBR) tilføjede, at det gennemsnitlige årlige antal sygefraværsdage steg med 2,2 dage pr. medarbejder fra 1. kvartal 2024 til 1. kvartal 2025. Udviklingen i sygefraværet i 1. kvartal 2025 viser, at andelen af medarbejdere med mere end 20 årlige sygefraværsdage og mellem 5 og 10 dage sygefraværsdage årligt er steget siden opgørelsen ved udgangen af 4. kvartal 2024. Samtidig viser data et fald i andelen af medarbejdere med mellem 10 - 20 årlige sygefraværsdage. Der er også sket et fald i medarbejdere med 0 sygefraværsdage, mens procentdelen af ansatte med 0 - 5 sygefraværsdage er stabil.

Medarbejderrepræsentanterne spurgte om, hvordan det følges op på det stigende sygefravær.

TRBR svarede, at ledelsen følger sygefraværet tæt og har fokus på det stigende sygefravær bl.a. via tæt dialog i forhold til at forebygge, men også i forhold til at følge op på sygefravær, hvad enten det er af kort eller længere varighed.

3. c. Status på Vox pop

TRBR orienterede om status på spørgeskemaundersøgelsen om departementet som arbejdsplads. Der er 62 pct., der har svaret på spørgeskemaet.

TRBR fortalte, at spørgeskemaundersøgelsen har til formål at indsamle feedback fra medarbejderne i departementet om, hvordan det er at arbejde her og hvad der skal til for, at departementet bliver en endnu bedre arbejdsplads. HR gennemfører systematisk undersøgelser med medarbejdere, der fratræder deres stillinger. Med denne undersøgelse rækkes der ud til medarbejdere der er i departementet.

TRBR fortalte, at HR samler op på de mange input og forventer at kunne præsentere resultatet af undersøgelsen efter sommerferien. Resultatet skal bruges til at kvalificere og prioritere indsatser til udvikling af departementet som arbejdsplads.

4. Status på økonomien (orientering)

Cecilie Louise Svane Olesen (CLSO) orienterede om status på økonomien, herunder at bevillingen til ministerområdet er faldende de kommende år.

Departementet og styrelserne er i gang med at se på tallene, og der bliver lavet en plan for håndtering af besparelsen.

5. Nyt fra organisationerne

Medarbejderrepræsentanterne foreslog, at der følges op på organisationsændringen i april i år, hvor der blev etableret nye centre, dels ift. hvordan centerkonstruktionen fungerer, dels ift. overblikket på intra.

Medarbejderrepræsentanterne henledte opmærksomheden på, at centerkonstruktionen kræver kulturændring og ledelsens vedvarende fokus på det tværgående, både fagligt og socialt. De understregede vigtigheden af, at afdelingsmøder/centermøder prioriteres, og at information til de enkelte afdelinger/centre kommunikeres mere ensartet. Ligeledes opfordredes til, at der generelt ved organisationsændringer hurtigt udarbejdes og publiceres et opdateret organisationsdiagram.

Ledelsen var enig i, at opbygningen af et fagligt og socialt fællesskab i centrene og afdelingerne fortsat skal være i fokus. Center-/ og kontorforkortelser er lagt på intranettet, og der arbejdes på et opgaveoverblik til intra efter sommerferien.

Medarbejderrepræsentanterne foreslog desuden, at der af hensyn til tværgående viden om, hvad andre afdelinger/centre/kontorer beskæftiger sig med holdes løbende husmøder/præsentationer. Man kunne f.eks. starte med en præsentation om EU-formandskabet og opgaven relateret hertil.

6. De årlige løntillægsforhandlinger

CLSO informerede, at tids- og procesplan for de årlige løntillægsforhandlinger (TF 25) samt mini MUS og lønsamtaler bliver udmeldt i august.

7. Status arbejdsmiljø

Svetla Jakobsen (SVJ) orienterede på vegne af Pernille Seaton (PSE), arbejdsmiljøleder, om status på det fysiske arbejdsmiljø.

Departementet havde et besøg den 18. juni af en ergonomisk konsulent, hvor 9 medarbejdere modtog individuel rådgivning om indretningen af deres arbejdsplads. Næste besøg af konsulenten planlægges til slut august/ primo september. Der kommer information på intranettet mhp. tilmelding.

Massageordningen fortsætter som normalt med en fast massagedag mandag. Massageordningen holder sommer-lukket i uge 28-31 (begge uger inkl.).

Der er indgået en ny koncernaftale om indkøb af skærmbriller hos Synoptik, da den gamle aftale udløb. Aftalen fungerer sådan, at Intern service udleverer en rekvirition til medarbejderen, der går ned i Synoptik og får taget synsprøve og mål til brille og senere kan hente deres skærmbrille der. Synoptik sender en faktura på skærmbrillen hertil.

Medarbejderrepræsentanterne foreslog, at problemet med rygning på trapperne ved kantinen og i gården tages op på fælles husudvalgsmøde.

Medarbejderrepræsentanterne gjorde opmærksom på, at der ved omdannelse af lokaler til mødelokaler, er der behov for, at disse lokaler udstyres med skærme til visning af powepoint.

Medarbejderrepræsentanterne foreslog desuden, at der kigges på et mere varieret udvalg af repræsentationsgaver i receptionen til eksterne samarbejdspartnere.

8. Opdateret rygepolitik

TRBR informerede om, at Styringsforum har drøftet og godkendt en opdatering af rygepolitikken. Politikken er opdateret med et afsnit om konsekvenserne ved overtrædelse af politikken, som følger lovgivningen på området. Der er desuden tilføjet kontaktoplysninger til Stoplinjen, hvis medarbejdere ønsker hjælp til rygestop.

SAM godkendte den opdaterede rygepolitik, som træder i kraft pr. 1. juli 2025.

9. Eventuelt

SVS ønskede alle en god sommer.